

國立屏東大學大武山跨領域學士學位學程 教師聘任及升等審查要點

114年3月7日 113學年度第2學期第1次大武山跨領域學士學位學程事務會議通過
114年3月13日 113學年度第2學期第1次大武山學院院務會議通過
114年4月16日 113學年度第2學期第1次大武山跨領域學士學位學程教師評審委員會會議通過
115年4月27日 114學年度第2學期第2次大武山跨領域學士學位學程事務會議修正通過
115年5月11日 114學年度第2學期第2次大武山學院院教評會議審議通過
115年5月28日 114學年度第2學期第2次本校校教評會議審議通過

- 一、依據本校教師聘任及升等審查辦法及有關法令規定，訂定本學程教師聘任及升等審查要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本學程教師(含專任、專案、兼任)聘任及升等，除法令另有規定外，悉依本要點辦理。
- 三、教師送審之專門著作、作品、成就證明或技術報告，依教育部訂頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及相關規定辦理。
- 四、本學程得依課程需要及授課時數之考量，聘任教師(含專任、專案、兼任)。
- 五、本學程初聘教師，應繳驗下列資料，以供院級教評會審查：
 - (一)履歷表。
 - (二)最高學歷證書、成績單（持國外學歷者，請將學位證書及成績單送至駐外單位辦理驗證，如無成績單者，請提供修業學校歷年行事曆或由修業學校出具修業期間之證明文件並送交駐外單位驗證；另請提供入出境證明及身分證等之影本）。
 - (三)其他必要證件(如著作證明、經歷證件等)。前項應繳驗資料如係外國文字，須附中譯本，並由中譯人簽名蓋章。境外學歷或文憑應依教育部訂頒之相關採認辦法或公告辦理查驗(證)後採認，如認定有疑義，經相關單位查證後，提送校教評會認定，如境外學歷或文憑無法採認，則不予聘任。本學程聘任之專任(案)、兼任教師，所授科目或時數如有變更或因故無法應聘時，應在開學前連同聘書，由學程簽報校長核定後通知人事室更正或註銷聘約。
- 六、應徵本校專任(案)教師但未具有教育人員任用條例所定教師資格證書，經初審、面試通過後，送院辦理學位論文或專門著作校外實質審查(以下簡稱著作外審作業)，並將外審結果併同擬聘人員其他聘審資料，提送院教評會審議(以下簡稱院教評會)：
 - (一)本學程辦理新聘教師之著作外審不得低階高審。
 - (二)外審委員由學程教評會擬提具有教授資格之校外學者專家八人以上之名單，由本學院院長及本學院院長圈選兩位院教評會委員組成送外審小組，就學程教評會擬提校外學者專家八人以上之名單中排序五人併同新聘教師著作辦理著作密送外審，評審成績至少需經四名審查學者專家分別評定達七十分以上為及格。其程序依本校教師聘任及升等著作外審作業要點規定辦理。
- 七、新聘專任(案)教師如因尚未取得較高學位證書，而以證明書或臨時證書審查其資格者，得先以已具正式學位證書之資格，聘任為相當等級教師，俟繳驗較高資格之正式學位證書，始得申請並經本校各級教評會通過後改聘為較高學位資格之相當等級教師。

前項教師到本校任職前已取得較高學位證書或已在他校送審較高職級教師資格且獲頒教師證書者，得於應聘到職後，檢附相關證件，提經各級教評會審議後予以改聘。

八、專任教師以按學年聘任為原則，初聘一年，如服務成績優良，於聘期屆滿前經各級教評會審議通過後，續聘第一次為一年；以後續聘，每次均為二年。

專案教師之聘任，依本校校務基金進用編制外專任教學人員實施要點規定辦理。

九、各系、學院（中心）提聘兼任教師，聘期以一學期一聘為原則。兼任教師之職級經院、校教評會審議通過聘任後，於聘期中不再改聘；若具較高職級之資格，應於下次聘任時依規定程序，提送院、校教評會審議通過後，再予以改聘。

聘任資格及授課時數限制等，悉依教育部訂頒「專科以上學校兼任教師聘任辦法」及本校「教師授課暨鐘點時數計算實施要點」等規定辦理。

十、本校專任教師除有教師法第十四條至第十六條、第十八條、第十九條、第二十一條及第二十二條情形之一者外，不得解聘、不續聘或停聘，其相關處理程序悉依教師法規定辦理。

十一、本學程專任教師申請升等，應依本校規定期限內，備齊相關資料向本學程提出申請，並依規定程序逐級提送各級教師評審委員會審議。

十二、本學程專任教師升等之申請資格、年資採計、審查程序及不予受理情形，悉依本校教師聘任及升等審查辦法、本校大武山學院教師聘任及升等審查準則相關規定辦理。

十三、送審代表作與曾送審合格之代表作名稱或內容近似者，送審時，應檢附曾送審合格之代表作及本次代表作異同對照；其名稱或內容有變更者，亦同。

十四、持國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明送審者，其代表作應自該刊物出具接受證明之日起一年內發表，並自發表之日起二個月內，將該專門著作送本學程，依各級教評會審議程序提案查核並存檔；其因不可歸責於申請人之事由，致未能於一年內發表者，得延長之，惟最長不得逾該刊物出具接受證明之日起三年內為限。

前項專門著作經審定合格後，不得作為下次送審著作。

因可歸責於申請人未發表，或未於該刊物出具接受證明之日起三年內發表者，本校應駁回其升等申請並報教育部；其教師資格尚在審查中者，應駁回其申請；其教師資格已審定合格並發給教師證書者，由教育部廢止其教師資格，並追繳或註銷該等級之教師證書。

十五、本學程教師升等資格之審查作業程序如下：

（一）申請人應填具以下表件併同升等著作，升等副教授（含）以下職級為七份；升等教授職級為四份（以下簡稱升等資料）送本學程提出申請：

1. 教師升等申請表。

2. 申請升等履歷表。

3. 申請升等檢核表。

4. 教學服務成績考核評分表。

5. 其他證明文件等有關資料（如合著人證明、審查迴避參考名單等）。

（二）申請人升等資格審查之評分，包含著作外審成績及教師教學服務成績二項，總分以一百分計算，報教育部審查時著作外審成績占總成績之比例為百分之七十，教學服務成績占總成績之比例為百分之三十；其教師服務成績依本校教師教學服務成績考核辦法辦理。著作外審之評分項目與標準（基準）悉依教育部訂頒之「專科以上學校教師資格審查意見表」辦理。

（三）申請及作業審查程序，依本校教師聘任及升等審查辦法第二十七條規定辦理。

- 十六、教師提出申請升等教師資格審定，經學程教評會受理後，申請之當學期應有在校任教授課之事實。
- 以全時在國內、外進修、研究或出國講學，申請升等時，該學期未實際在校授課者，不得送審教師資格。
- 十七、本校教師升等年資，除以學歷升等外，講師升助理教授，助理教授升副教授及副教授升教授各須在大學院校任滿三年。前項教師服務年資期間如遇有進修、講學（學術交流）、研究或借調等情形時，其升等年資採計規定如下：
- (一)教師經核准以帶職帶薪方式全時進修、講學（學術交流）、研究者，於申請升等時，前述年資最多採計一年。
- (二)經核准借調，且於借調期間返校義務授課者，於返校後申請升等時，其借調期間年資，最多採計二年。
- 十八、學程教評會辦理升等審查時，各委員對於本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之升等案件，應予迴避，且教評會委員不得低階高審。
- 十九、對於升等審查之評審過程及審查人之評審意見，除依規定提供教師申訴受理機關及其他救濟機關外，應予保密，以維持評審之公正性。送審人對於升等審查之案件，不可有請託、關說等情事，若發現有干擾審查人之情事，並經查明屬實時，其教師資格審定不合格。
- 二十、申請人如不服學程教評會初審之決議，應於收到決議通知書之日起十五日內以書面敘明理由，並檢具具體證件及有關資料，向院教評會提出申復，申復以一次為限；其餘申復及申訴程序依本校相關規定辦理。
- 二十一、本校專案教師依照新進專任教師申請教師資格審查，於本校連續服務五年以上者，得比照本校教師聘任及升等審查辦法辦理升等審查；其升等送審程序依本要點規定辦理。
- 二十二、本要點未盡事宜，依教育部及本校相關規定或教師聘約辦理。
- 二十三、本要點經本學程事務會議通過後，提送學院教師評審委員會及校教評會審議通過後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：大武山跨領域學士學位學程